**السيرة الذاتية**

**لـينـا عـبدالجـبار نجم**

**معلومات شخصية**

* الحالة الاجتماعية : عزباء .
* المدينة : العراق / بغداد / شارع المغرب .
* المواليد : 1988/10/12 .
* الهاتف : 07717704209 .
* اللغات : عربي .

**التحصيل الدراسي**

* بكلوريوس علوم كيمياء التربية ابن الهيثم للعلوم الصرفة / جامعة بغداد .. سنة التخرج 2011/2012 .
* دبلوم أعلام / أكاديمية دريم للتدريب والتطوير / جامعة السنا .
* دبلوم أماديوس .
* أعداد المدربين / TOT .

**المؤهلات العملية**

* متدربة ب مدينه الطب بالمختبرات التعليمية ومـركز الأورام التعليمي ب أمور المختبرات الطبية والتحاليل .
* ناشطة مدنية ب أكـثـر من منضمة للأغـاثـة والتنمية البشـرية للنازحين والأيتام ومنها :
* منظمة بصمة أمل .
* فريق أورزت أشور .
* فريق أفـنان الخيـر .
* مركز بادر للعـمل التطوعي .
* منظمة الغد أجمل .

أضافه ألى حملات خاصة بالتعاون مع كل المنظمات التي سبق ذكرها وكذلك مع :

* سفير الطفولة العراقية الأستاذ هاشم سلمان .
* الوزيرة ذكرى علوش .
* البيت العراقي للأبداع مع الأستاذ هشام الذهبي .
* الأستاذة منى المعموري .
* متدربة من قبل مركز أماديوس / برنامج أماديوس خاص بالسياحة والسفر .. قطع التذاكر ..حاصلة على شهادة .. 2017/02/09.
* عريفة مهرجانات / أعلانات تلفزيونيه / حلقات توعية وتثقيف للشباب.
* متدربة من قبل وزارة الشباب والرياضية العراقية من قبل المركز الوطني بالتعاون مع الوزارة الهندية / فن اليوغا .. حاصلة على شهادة .. 2016/05/25 .
* متدربة من قبل مركز النجاح / مهارات النجاح في عالم متغير .. حاصلة على شهادة .. 2016/08/05 .
* متدربة في مركز العلا للتدريب والتنمية / فن الادراة .. حاصلة على شهادة .. 2016/05/08 .
* متدربة من قبل شركه الرتاغ ماركه عالميه / بمجال الالبسة في مجال التسويق والمبيعات .
* متدربة من قبل معهد الصحافة للسلام والحرب / كيفيه استخدام الفيس والفترة المميزة للترويج و الرمز السري .
* متدربة من قبل الهلال الأحمر قبل من منتدى الشباب / كيفيه استخدام العقل الباطني .
* متدربة في مؤسسة العراقة / التخطيط الأستراتيجي الشخصي .. حاصلة على شهادة .. 2017/02/28 .
* متدربة في مؤسسة العراقة / مهارات وطرائق التدريس .. حاصلة على شهادة .. 2017/07/07-06.
* متدربة في مؤسسة العراقة / أعداد المدربين TOT .. حاصلة على شهادة .. 2017/05/22-26 .
* شهادة تقدير وشكر من قبل وزارة الشباب والرياضة .
* شهادة تقدير وشكر من قبل ملتقى الأبداع والتطوير لدورات تنمية المواهب والفنون .
* شهادة تقدير وشكر من قبل فريق أورزت أشور للنشاط المدني .
* شهادة تقدير وشكر من قبل مركز بادر للنشاط المدني .
* شهادة تقدير وشكر من قبل مهرجان صميم ألياس نستخرج الأمل .

**مجال الخبرة**

* المختبرات الطبية .
* الاتصالات والانترنيت .
* التسويق والمبيعات .
* العلاقات العامة .
* الأعلانات التلفزيونية .
* مدربة تنمية بشربة .

**مجال العمل**

وزارة الموارد المائية بصفة اجور يومية في شعبة التصاميم الهندسية

* العمل على برنامج أوتوكاد للتصاميم الهندسية .
* التأكد من تلبية جميع أهداف القسم .
* الإشراف على التخطيط والإبلاغ .
* الموافقة على أهداف المشروع .
* رصد وتقييم المشروع في هذا المجال .
* العمل ضمن فريق متكامل .

LC willkik

فرع النخيل مول

* قسم المبيعات والتسويق .
* إظهار وظائف واستخدامات محددة للمنتج .
* بناء علاقات قوية مع العمال الحاليين .
* تنسيق تسليم المنتج أو الخدمات .
* فهم استراتيجيات التسعير .
* الحفاظ على سجلات نشاط المبيعات .
* الرد على استفسارات المبيعات والمخاوف شخصيا .
* ضمان رضا العملاء وخدمة علاقات العملاء جيدة .
* إجراء فحوص الجودة على المنتج وتقديم الخدمات .
* المشاركة في أحداث المبيعات .

سينما النخيل مول

كاشيرة

* التعامل مع العملات النقدية مع العملاء .
* إصدار إيصالات ، تغيير أو تذاكر .
* حل شكاوى العملاء ، وتوجيههم وتقديم المعلومات ذات الصلة .
* تحية العملاء عند دخول أو مغادرة الموقع .
* الحفاظ على مناطق الخروج نظيفة ومرتبة .
* إبقاء تقارير المعاملات .

شركة البلد الامين وكليوباترا للخدمات السياحية

فرع شارع المغـرب

* مديرة مكتب .
* مديرة أعلام والعلاقات العامة للفروع التابعة للشركة ك أعلانات و ترويج للرحلات .
* حـجـوزات وقـطع تذاكـر .
* إعـداد الأصول والمسؤولية ، وإدخالات حساب رأس المال من خلال تجميع وتحـليل معلـومات الحساب .
* إرشاد الموظفـين من خلال تنسيق الأنشطة والإجابة على الأسئلة .
* تعـليم الموظفـين كيفية استقبال الزبائن وكيفية التعامل معهم .

مختبرات طبية

* سحب الدم .
* اختبار الدم ، اختبار السكر، اختبار الفيروس .

شركة البيت الصيني

* مـديرة أدارية وترويج .
* كل ما يخـص عـالـم الجـوال .
* كيـفـية التـعامل مع الـواردات والصادرات .
* كيـفية التعامل مع البضاعـة والتـدقـيق والجرد .
* كيفية أعلان البضاعـة لزيادة المبيعات .

مجالات أخرى

* ويندوز، وتطبيقات مايكروسوفت من الوورد واستخدام الإنترنت و أرسال الأيميلات .
* جودة عـالية في مهارات الإدارة والاتصالات .
* معـرفة جيدة في تنمية المجتمع ، حـل النـزاعات , مناقـشة قـضايا وحـل مشكلات الشباب .

الشهادات متوفرة عند الطلب .

**الأيميل :** [**Granddaughter.einstein@gmail.com**](mailto:Granddaughter.einstein@gmail.com)

**أنستكرام : Lina aljebboree88**

**linkedin : lina aljebboree**